

**REGULAMIN  
RADY PEDAGOGICZNEJ**

**II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO  
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI  
IM. ŚW. KRÓLOWEJ JADWIGI  
W SIEDLCACH**

wprowadzony Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 4/28/08/2015

# **REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ**

## **II Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Św. Królowej Jadwigi w Siedlcach**

Regulamin poniższy został opracowany na podstawie:

- Ustawy z dnia 7 września 1990 o systemie oświaty ( Dz.U. z 2004r. nr 256, poz.2572 z późn. zm.)
- Statutu II Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Św. Królowej Jadwigi w Siedlcach.

### **§1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Rada Pedagogiczna II Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Św. Królowej Jadwigi w Siedlcach, zwana dalej Radą Pedagogiczną jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w II Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Św. Królowej Jadwigi w Siedlcach.
4. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin .
5. Rada Pedagogiczna uchwała, zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną szkoły.
6. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły, przewodniczącym Rady Pedagogicznej zostaje jego zastępca.

### **§2**

#### **Struktura wewnętrzna Rady Pedagogicznej**

1. Rada Pedagogiczna ze swego składu powołuje komisję uchwał i wniosków, która przygotowuje ich projekty .
2. Rada Pedagogiczna ze swego składu wybiera protokolanta odpowiedzialnego za przygotowanie protokołu z zebrania Rady Pedagogicznej.
3. W strukturze Rady Pedagogicznej mogą działać zespoły przedmiotowe i zadaniowe, których pracą kierują przewodniczący, powołani przez dyrektora szkoły.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej następujące osoby:
  - 1) pracownicy organu prowadzącego,
  - 2) przedstawiciele Rady Rodziców,
  - 3) przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego i organizacji społecznych działających na terenie Szkoły,
  - 4) lekarze i inni pracownicy powołani do sprawowania opieki higieniczno – lekarskiej nad uczniami,
  - 5) przedstawiciele zakładów pracy, z którymi Szkoła współpracuje,
  - 6) przedstawiciele organizacji i stowarzyszeń społecznych, oświatowych.
  - 7) przedstawiciele zakładów kształcenia nauczycieli.
  - 8) inne osoby, których udział wynika z tematyki omawianych zagadnień

### **§3**

## Kompetencje i uprawnienia Rady Pedagogicznej

1. Rada Pedagogiczna w ramach swoich kompetencji stanowiących:

- 1) planuje i organizuje pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, zatwierdza plan pracy Szkoły na każdy rok szkolny;
- 2) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
- 4) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki
- 7) uchwała statut Szkoły
- 8) uchwała, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów

2. Rada Pedagogiczna w ramach swoich kompetencji opiniujących opiniuje:

- 1/ organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
  - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
  - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania
- 3) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym
- 4/ wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 5/ propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału przedmiotów i stałych czynności w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 6/ projekt planu finansowego szkoły,
- 7/ przedłużenie powierzenia funkcji dyrektora, powierzenia funkcji wicedyrektorów i innych funkcji kierowniczych w szkole,
- 8) opiniuje propozycje Dyrektora Szkoły dotyczące profili kształcenia
- 9/ wnioski o zezwolenie na indywidualny program nauki uczniów
- 10/ wnioski wychowawców klas za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe
- 11/ opiniuje organizację 5-cio lub 6-dniowego tygodnia pracy

3. Inne uprawnienia.

Rada Pedagogiczna:

1. Może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole. Organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
2. Uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Szkoły.
3. Głosuje nad wotum nieufności dla Dyrektora Szkoły.
4. Ocenia z własnej inicjatywy sytuację oraz stan Szkoły i występuje z wnioskami do Dyrektora Szkoły lub organu prowadzącego Szkołę, w szczególności może to dotyczyć organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
5. Uczestniczy w tworzeniu WDN- Wewnętrznego Doskonalenia Nauczycieli.

6. Występuje z wnioskami do Dyrektora Szkoły w sprawach doskonalenia organizacji nauczania i wychowania.
7. Wyraża zgodę na zdawanie egzaminu klasyfikacyjnego.
8. Wyraża zgodę na zdawanie egzaminu poprawkowego z dwóch przedmiotów.

#### **§4**

#### **Prawa i obowiązki przewodniczącego Rady Pedagogicznej**

1. Przewodniczący Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:
  - 1/ przedstawienia na pierwszym zebraniu informacji dotyczących pracy Rady Pedagogicznej na dany rok szkolny, który po zatwierdzeniu obowiązuje wszystkich członków i zawiera:
    - a/ harmonogram zebrań plenarnych,
    - b/ tematykę i terminy doskonalenia zawodowego Rady Pedagogicznej,
    - c/ przydział zadań do realizacji w danym roku szkolnym,
  - 2/ czuwania nad prawidłowym przebiegiem obrad,
  - 3/ realizowania uchwał Rady Pedagogicznej,
  - 4/ tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego Szkoły,
  - 5/ dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli,
  - 6/ równego i sprawiedliwego traktowania członków Rady Pedagogicznej, tak pod względem przydzielonych obowiązków, jak i nagradzania za osiągnięcia i podejmowanie dodatkowych obowiązków,
  - 7/ zapoznania Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa,
  - 8/ motywowania nauczycieli do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
  - 9/ przedstawiania Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
  - 10/ przedstawienia Radzie Pedagogicznej umotywowanych wniosków o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
2. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem.
3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

#### **§5**

#### **Prawa i obowiązki członków Rady Pedagogicznej**

1. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:
  - 1/ przestrzegania postanowień prawa szkolnego,
  - 2/ przestrzegania Statutu Szkoły
  - 3/ przestrzegania wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
  - 4/ czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady, jej komisji i zespołów, do których został powołany oraz w wewnętrznym doskonaleniu,
  - 5/ rzetelnego realizowania zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i organizacyjnych szkoły wynikających ze statutowych funkcji szkoły,

- 6/ składania sprawozdań z wykonania przydzielonych mu zadań,
  - 7/ doskonalenia umiejętności zawodowych,
  - 8/ współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej,
  - 9/ bezwzględnego przestrzegania tajemnicy obrad Rady Pedagogicznej.
2. Członkowie Rady Pedagogicznej mają prawo do:
- 1/ swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań pod warunkiem, że nie narusza to praw i godności osobistej innych członków,
  - 2/ swobodnego zgłaszania wniosków dotyczących innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 3/ zgłaszania wniosków dotyczących sfery organizacyjnej i materialnej szkoły,
  - 4/ uzyskania wyczerpujących informacji dotyczących funkcjonowania szkoły.

## §6

### Przygotowanie i zwoływanie zebrań

1. Rada Pedagogiczna obraduje zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem na:
  - 1/ zebraniach organizowanych:
    - a/ przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego,
    - b/ w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
    - c/ po zakończeniu roku szkolnego,
  - 2/ oraz na posiedzeniach roboczych zwoływanych w miarę potrzeb.
2. Posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą być zwoływane z inicjatywy:
  - 1/ dyrektora szkoły,
  - 2/ organu prowadzącego szkołę,
  - 3/ organu nadzorującego szkołę,
  - 4/ co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej. Wniosek z podpisami członków Rady powinien być zgłoszony na piśmie do przewodniczącego Rady Pedagogicznej. Musi zawierać proponowany porządek obrad. Zebranie Rady Pedagogicznej musi się odbyć najpóźniej w ciągu tygodnia od daty złożenia wniosku.
3. Przewodniczący Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi zebrania Rady.
4. O terminie zebrania członkowie Rady powinni zostać powiadomieni przez przewodniczącego co najmniej na 7 dni wcześniej.
5. W komunikacie należy podać następujące informacje:
  - 1/ termin, miejsce, godziny rozpoczęcia i zakończenia,
  - 2/ planowany porządek zebrania,
  - 3/ osoby zaproszone,
  - 4/ osoby odpowiedzialne za przygotowanie poszczególnych tematów,
6. Termin zebrania może być zmieniony (z ważnych przyczyn) przy zachowaniu zasady, że członkowie Rady Pedagogicznej zostaną powiadomieni o tym fakcie na 3 dni przed terminem zebrania. Nowa data zebrania powinna być podana do wiadomości członków Rady Pedagogicznej co najmniej tydzień wcześniej.
7. Obecność każdego nauczyciela na posiedzeniach Rady jest obowiązkowa. Usprawiedliwiona nieobecność na posiedzeniu Rady Pedagogicznej ma miejsce w wypadku, gdy nauczyciel przebywa na zwolnieniu lekarskim lub jest oddelegowany przez dyrektora szkoły do innych prac, albo też został zwolniony przez niego z powodu sytuacji losowej. Nieusprawiedliwioną nieobecność członka Rady Pedagogicznej na jej posiedzeniu należy traktować jako nieobecność w pracy, ze wszystkimi tego konsekwencjami.

## **§7** **Porządek obrad Rady Pedagogicznej**

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się zgodnie z harmonogramem lub zarządzeniem dyrektora.
2. Porządek zebrania Rady Pedagogicznej proponuje dyrektor szkoły.
3. Członkowie Rady Pedagogicznej, mający wcześniej przygotowane wnioski i problemy do dyskusji zgłaszają swoje wystąpienie przewodniczącemu do porządku obrad oraz przekazują wnioski w formie pisemnej do protokolanta.
4. Podczas dyskusji uczestnikom głosu udziela przewodniczący. Dyskutanci winni precyzować swoje myśli jasno, wyraźnie i zwięźle, a wypowiedzi powinny zmierzać ku konkretnym wnioskom.
5. Przewodniczący ma prawo odebrać głos dyskutantowi w przypadku niezastosowania się do postanowień pkt. 4.
6. Czynności organizacyjne nie powinny zakłócać właściwego toku zebrania.
7. Przyjmuje się następujący ramowy porządek obrad plenarnych:

- 1/ ustalenie liczby członków Rady Pedagogicznej na posiedzeniu poprzez podpisanie listy obecności. Ustalenie, czy na sali znajduje się wymagane kworum dla prawomocności podejmowanych uchwał. W celu obliczenia kworum przyjmuje się, że ogólna liczba członków Rady Pedagogicznej obejmuje wszystkich nauczycieli zatrudnionych aktualnie w szkole bez osób przebywających na urloпах bezpłatnych, wychowawczych, długoterminowych zwolnieniach lekarskich itp.,
- 2/ wprowadzenie poprawek i zatwierdzenie protokołu z poprzedniego posiedzenia Rady Pedagogicznej,
- 3/ zatwierdzenie porządku obrad,
- 4/ realizacja porządku obrad,
- 5/ wolne wnioski,
- 6/ podsumowanie obrad.

## **§8** **Podejmowanie uchwał**

1. Rada pedagogiczna może podejmować uchwały jedynie w sprawach zawartych w porządku obrad.
2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym lub tajnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady.
3. Tryb głosowania tajnego przyjmuje się na wniosek 1/10 obecnych na posiedzeniu członków Rady Pedagogicznej.
4. Przy podejmowaniu uchwał w głosowaniu tajnym do ustalania wyników głosowania powołuje się komisję skrutacyjną.
5. W sprawach personalnych obowiązuje głosowanie tajne.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej obowiązują wszystkich członków Rady Pedagogicznej, pracowników szkoły i uczniów.

## **§9** **Protokolowanie zebrań**

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w księdze protokołów, która jest podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej.

2. W przypadku protokołowania przy pomocy komputera wydruki gromadzi się w segregatorze i oprawia w księgi po zakończeniu roku szkolnego. Każdą stronę wydruku podpisuje Przewodniczący i protokolant.
3. Zesnurowaną, opieczętowaną i podpisaną przez dyrektora szkoły księgę zaopatruje się w klauzulę: „Księga zawiera ..... kolejno ponumerowanych stron i obejmuje okres pracy Rady Pedagogicznej od dnia.....do dnia.....”.
4. Za zabezpieczenie trwałości protokołów Rady Pedagogicznej, bezpieczeństwa ich treści, i przechowywania odpowiada Przewodniczący Rady.
5. Wgląd do księgi protokołów z zebrań Rady Pedagogicznej mają:
  - 1) dyrektor Szkoły,
  - 2) nauczyciele – członkowie Rady Pedagogicznej,
  - 3) osoby sprawujące nadzór pedagogiczny,
  - 4) upoważnieni pracownicy organu prowadzącego
  - 5) upoważnieni członkowie związków zawodowych zrzeszających nauczycieli (w zakresie ich kompetencji)
  - 6) osoby zaproszone, biorące udział w posiedzeniu rady w dotyczącym ich zakresie.
6. Z zebrania Rady Pedagogicznej protokolant sporządza protokół w terminie do 7 dni wpisując go do księgi protokołów, jednak nie później niż w przeddzień kolejnego zebrania.
7. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i pisemnego zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu Rady.
8. Rada na kolejnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.
9. W zatwierdzonym protokole niedopuszczalne jest wprowadzenie jakichkolwiek poprawek, zmian, dopisywanie uwag i dokonywanie skreśleń.
10. Protokół powinien zawierać, co najmniej:
  - 1) termin i miejsce posiedzenia,
  - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia (quorum),
  - 3) listę zaproszonych osób,
  - 4) przyjęty porządek obrad,
  - 5) treść podjętych uchwał,
  - 6) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
11. Obecność nauczycieli na zebraniach Rady Pedagogicznej jest odnotowywana na liście obecności przez złożenie własnoręcznego podpisu. Członek Rady Pedagogicznej usprawiedliwia swoją nieobecność u przewodniczącego przed rozpoczęciem zebrania .
12. Ze względu na wartość archiwalną protokołów należy zadbać o sformułowania poprawne pod względem stylistycznym, gramatycznym i ortograficznym. Protokoły powinny zawierać krótkie, zwięzłe zapisy wytyczające kierunki działania, ze wskazaniem terminów i wykonawców. Wnioski powinny zmierzać do doskonalenia pracy dydaktyczno- wychowawczej.

## §10

### **Zmiany w regulaminie**

1. Zmiana treści regulaminu należy do kompetencji Rady Pedagogicznej i odbywa się na wniosek 1/3 jej członków.
2. Zmiany dokonuje Rada Pedagogiczna na zebraniu w trybie przewidzianym dla podejmowania uchwał.

## § 11

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin został uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 28 sierpnia 2015 r.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.