



II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
IM. ŚW. KRÓLOWEJ JADWIGI W SIEDLCACH

**REGULAMIN PRYZNAWANIA
MEDALU
II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
IM. ŚW. KRÓLOWEJ JADWIGI
W SIEDLCACH**

Regulamin wprowadzony

Zarządzeniem Dyrektora nr 8 z dn.21.03.2019 r. z późn. zm.
(Zarządzenie Dyrektora nr 23 z dn. 4.10.2019r.)

REGULAMIN PRYZNAWANIA MEDALU II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. ŚW. KRÓLOWEJ JADWIGI W SIEDLCACH (zwanego dalej Medalem)

Podstawa prawna §65 ust. 3 Statutu Szkoły

§1

Opis Medalu

1. Medal ma kształt okrągły o średnicy 7 cm.
2. Na awersie widnieje wizerunek św. Królowej Jadwigi wg pędzla Józefa Męciny-Krzesza.
3. W otoku widnieją napisy: „*II Liceum Ogólnokształcące im. św. Królowej Jadwigi w Siedlcach*” oraz „*Nie dla siebie nam żyć*”.
4. Na rewersie widnieje fronton Szkoły i napis „*rok założenia 1904*”.





§2

Zasady wyróżniania

1. Medalem uhonorowani będą wybitni uczniowie, absolwenci i pedagodzy, a także w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, inne osoby zasłużone dla Szkoły. Medal przyznawany będzie corocznie w następujących kategoriach:

a) uczniowi lub uczennicy, którzy w szczególny sposób rozślawili imię Szkoły (np. jako laureaci lub finaliści olimpiad przedmiotowych, jako główni twórcy nowego, aktywnego środowiska, np. artystycznego, jako autorzy wybitnych dzieł o pozaszkolnym zasięgu oddziaływania) i dawali przykład postawy godnej naśladowania,

b) absolwentowi lub absolwentce Liceum w danym roku szkolnym, którzy wykazali się przez wszystkie lata nauki (licząc razem) najwyższą średnią ocen końcowych (minimum 5,0) oraz godną naśladowania postawą,

c) nauczycielowi lub nauczycielce, którzy położyli szczególne zasługi w pracy pedagogicznej, tworzyli lub współtworzyli nowe, aktywne środowisko szkolne lub też przyczynili się do ważnych sukcesów uczniów naszej Szkoły; emerytowanemu nauczycielowi lub nauczycielce, którzy zasłużyli się i wpisali w historię i najlepsze tradycje Szkoły,

d) w drodze nadzwyczajnego wyróżnienia, uczniowi, uczennicy lub pracownikom Szkoły, którzy w mijającym roku szkolnym wykazali się odwagą cywilną także poza środowiskiem Szkoły, czym przynieśli jej chlubę,

e) także w drodze wyjątku innej osobie spoza środowiska Szkoły, którzy w mijającym roku szkolnym lub przez szereg lat położyła szczególne zasługi dla naszej Szkoły.

§3

Kapituła Medalu

1. Medale przyznawać będzie **Kapituła** w składzie:

- a) Dyrektor Szkoły,
 - b) dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej wybranych w tajnym głosowaniu,
 - c) Rzecznik Praw Ucznia,
 - d) przewodniczący Samorządu Szkolnego lub jego zastępca,
 - e) przedstawiciel Rady Rodziców (jej przewodniczący lub członek Rady Rodziców przez niego oddelegowany).
2. Zebranie Kapituły Medalu Dyrektor Szkoły.
3. Zebraniu przewodniczy Dyrektor Szkoły.
4. Czas trwania Kadencji Kapituły Medalu odpowiada kadencji dyrektora.

§4

Sekretarz Kapituły Medalu

1. Rada Pedagogiczna powołuje co trzy lata Sekretarza Kapituły Medalu.

Do obowiązków Sekretarza należy:

- a) czuwanie nad spełnieniem wymogów formalnych posiedzenia opisanych w niniejszym regulaminie,
- b) archiwizowanie dokumentacji medalu, która zawiera tekst lub streszczenie wniesionego do Kapituły wniosku o przyznanie Medalu poszczególnym osobom,
- c) opracowanie (bądź zlecenie opracowania) jednolitej formy dyplomu do Medalu i jego oprawy,
- d) kierowanie opracowaniem Księgi Wyróżnionych Medalem.

Sekretarz uczestniczy w posiedzeniach bez prawa głosu.

§5

Tryb przyznawania Medalu

1. Wnioski o przyznanie Medalu może złożyć uczeń lub uczennica, rodzic lub nauczyciel Liceum. Wniosek musi być złożony na piśmie i odpowiednio umotywowany, a podpisać się pod nim musi co najmniej 20 osób (nauczycieli, uczniów Szkoły lub ich rodziców).

2. Wnioski przyjmuje sekretariat Szkoły.
3. Wnioski muszą być złożone przynajmniej na 10 dni przed posiedzeniem Kapituły.
4. Medal przyznawany jest przez Kapitułę:
 - a) po dyskusji nad wszystkimi kandydaturami w poszczególnych kategoriach,
 - b) w wyniku tajnego, pisemnego głosowania jej członków, przy czym, aby przyznany został Medal, kandydat musi otrzymać przynajmniej 50% plus 1 głosów członków Kapituły. Głosuje się nad wszystkimi kandydatami jednocześnie w ramach każdej kategorii, wpisując przy nazwisku „tak” lub „nie”.
 - c) decyzja Kapituły jest prawomocna przy obecności 50% + 1 jej członków.
5. W przypadku nieosiągnięcia przez żadnego z kandydatów wystarczającej liczby głosów, możliwa jest ponowna dyskusja i reasumpcja głosowania w danej kategorii. Jeśli żaden z kandydatów nie uzyska wystarczającej liczby głosów, kolejna reasumpcja jest wykluczona i medalu w danej kategorii nie przyznaje się. Obrady Kapituły są tajne i jej członków obowiązuje zachowanie tajemnicy.
6. Wynik obrad zostaje sformułowany przez przewodniczącego Kapituły, czyli Dyrektora Szkoły, w formie komunikatu i podany do wiadomości uczniów i nauczycieli (wywieszony w pokoju nauczycielskim oraz w gablocie ogłoszeń Samorządu Szkolnego następnego dnia po podjęciu decyzji).
7. Medal może być przyznany jednej osobie tylko jeden raz.
8. Wraz z Medalem wyróżniony otrzymuje dyplom, który zawiera jego imię i nazwisko, motto Medalu i jego symbol graficzny, datę oraz uzasadnienie przyznania Medalu.

§6

Dokumentowanie przyznania Medalu

1. Każdy wyróżniony zostaje wpisany do Księgi Wyróżnionych Szkolnym Medalem, która przechowywana jest w sekretariacie Szkoły.
2. W księdze podane są dane wyróżnionego wraz z jego zdjęciem.
3. Za prowadzenie księgi odpowiada Sekretarz Kapituły.
4. Fakt wyróżnienia Medalem zostanie włączony do szkolnej dokumentacji osoby wyróżnionej, a więc w przypadku nauczyciela – jako adnotacja w jego aktach personalnych (kopia dyplomu Medalu), a w przypadku ucznia – jako adnotacja na świadectwie ukończenia Szkoły.

Siedlce, dnia 04.10.2019 r.

Załączniki:

1. Wzór wniosku o przyznanie Medalu
2. Wzór decyzji Kapituły Medalu
3. Wzór dyplomu

