

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 2/2023
Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego
im. św. Królowej Jadwigi w Siedlcach
z dnia 11.01.2023 roku
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Szkolnego Koła
Wolontariatu.

Regulamin Szkolnego Koła Wolontariatu działającego przy
II Liceum Ogólnokształcącym
im. św. Królowej Jadwigi w Siedlcach

Rozdział 1
PRZEPISY OGÓLNE

1. Zadania i cele Szkolnego Koła Wolontariatu określone są na mocy:
 - 1) Ustawy z dnia 14.12.2016 roku Prawo Oświatowe (Dz.U. 2021, poz.1082).
 - 2) Statutu II Liceum Ogólnokształcącego im. św. Królowej Jadwigi w Siedlcach
 - 3) Programu wychowawczo – profilaktycznego II Liceum Ogólnokształcącego im. św. Królowej Jadwigi w Siedlcach
2. Koło jest organizacją społeczną działającą na terenie szkoły i podlega nadzorowi dyrektora.
3. Koło działa z motywacją kształtowania u uczniów postaw prospołecznych.
4. Bieżącą opiekę o charakterze wychowawczym i organizacyjnym sprawuje nad Kołem jego opiekun. Szkolnym Kołem Wolontariatu opiekuje się nauczyciel – koordynator, który wyraził zgodę i uzyskał akceptację rady pedagogicznej i dyrektora szkoły.
5. Wolontariat to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinne, koleżeńskie, przyjacielskie.
6. Wolontariusz to osoba, która dobrowolnie i bezinteresownie pomaga innym w każdej dziedzinie życia społecznego, wszędzie tam, gdzie taka pomoc jest potrzebna.
7. Szkolne Koło Wolontariatu, to grupa, której celem jest pomoc potrzebującym, reagowanie na potrzeby środowiska, inicjowanie działań w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomaganie różnego typu inicjatyw charytatywnych i kulturalnych oraz wspieranie działalności organizacji pozarządowych.
8. Działalność Koła opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.

Rozdział 2
CELE I ZADANIA KOŁA ORAZ SPOSOBY ICH REALIZACJI

1. Cele Koła:

- 1) kształtowanie wśród uczniów postawy otwarcia na drugiego człowieka, bez względu na jego przekonania, wyznanie, narodowość i rasę,
- 2) rozwijanie odpowiedzialności, uczciwości, rzetelnej pracy i umiejętności współdziałania,
- 3) propagowanie tych postaw w środowisku lokalnym,
- 4) członkowie Koła osiągają cele poprzez podejmowanie działań w szkole i środowisku lokalnym.

2. Zadania Koła obejmują w szczególności:

- 1) rozpoznanie potrzeb ludzkich w bliższym i dalszym środowisku oraz niesienie możliwej pomocy,
- 2) uwrażliwienie na potrzeby dotyczące społeczeństwa, ludzi, zwierząt oraz ekologii,
- 3) współdziałanie w zakresie działań pomocowych i współpraca z organizacjami młodzieżowymi, władzami publicznymi i organizacjami pozarządowymi.

3. Formy realizacji zadań:

- 1) włączanie się w pracę placówek charytatywnych, opiekuńczych i wychowawczych, działających na terenie miasta Siedlce i okolic,
- 2) działania wobec osób potrzebujących, żyjących w ich środowisku,
- 3) organizowanie spotkań i imprez charytatywnych,
- 4) propagowanie idei pomocy potrzebującym poprzez różne środki komunikacji, np. stronę internetową, FB Królówki,
- 5) udział w zbiórkach i akcjach organizowanych przez Fundacje, Stowarzyszenia, Organizacje Pozarządowe, za zgodą Dyrektora szkoły i pod nadzorem koordynatora Koła,
- 6) organizowanie imprez kulturalno-charytatywnych, rekreacyjno – sportowych, festynów, loterii, aukcji i spotkań z zaproszonymi gośćmi,
- 7) organizowanie samopomocy uczniowskiej.

Rozdział 3 **CZŁONKOWIE KOŁA**

1. Koło zrzesza uczniów II Liceum Ogólnokształcącego im. św. Królowej Jadwigi w Siedlcach wyrażających chęć uczestnictwa i wypełniania zobowiązań wynikających z niniejszego Regulaminu. W prace Koła mogą włączać się uczniowie nie będący stałymi członkami Koła.
2. Do Koła uczeń może dołączyć w każdym momencie roku szkolnego.
3. W przypadku kandydata poniżej 18. roku życia do pracy wolontaryjnej w Kole wymagana jest zgoda rodziców lub prawnych opiekunów, której wzór stanowi załącznik nr 2.

4. Członek Koła ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w życiu i działalności Koła,
- 2) wpływania na funkcjonowanie Koła poprzez zgłaszanie własnych inicjatyw oraz pomysłów,
- 3) pomocy ze strony opiekuna i innych wolontariuszy,
- 4) otrzymania pisemnego zaświadczenia o pracy w ramach wolontariatu, jeśli jego praca trwała nie krócej 1 rok szkolny.

5. Członek Koła ma obowiązek:

- 1) uczestniczenia w pracach i zaplanowanych zebraniach Koła,
- 2) godnego reprezentowania i troski o rozwój Koła,
- 3) stosowania się do przepisów niniejszego regulaminu oraz decyzji władz Koła i osób je nadzorujących,
- 4) sumiennego wykonywania powierzonych mu zadań,
- 5) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, po wcześniejszym zaznajomieniu się z treścią regulaminów wydarzeń, w których uczestniczy.

Rozdział 4

ORGANIZACJA PRACY KOŁA

1. Pracą Koła kieruje Zarząd, który jest autonomiczną częścią Samorządu Uczniowskiego.

2. Zarząd wybierany jest na początku roku szkolnego, najpóźniej do 30 września,

3. W skład Zarządu Koła wchodzi :

- 1) opiekun Koła z głosem decydującym w sprawach spornych,
- 2) przewodniczący
- 3) zastępca przewodniczącego,
- 4) skarbnik,

4. Wybory Zarządu są tajne, równe i bezpośrednie,

5. Z wyborów sporządza się protokół, zawierający informacje o:

- a) liczbie osób uprawnionych do głosowania ,
- b) liczbie wydanych kart do głosowania
- c) liczbie głosów ważnych i nieważnych,
- d) liczbie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- e) składzie komisji wyborczej,
- f) składzie wybranego Zarządu.

6. Uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują swoje zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych.

7. Działania na rzecz wolontariatu realizowane podczas zajęć dydaktycznych wymagają zgody dyrektora szkoły.

Rozdział 5

ZADANIA OPIEKUNA KOŁA

1. Opiekun Koła:
 - 1) promuje idee wolontariatu wśród uczniów i ich rekrutuje,
 - 2) informuje uczniów na pierwszym spotkaniu Koła o :
 - a) ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa, wynikającym z realizowanych zadań ,
 - b) sposobach ochrony przed zagrożeniami,
 - c) warunkach realizacji zadań wolontariackich wynikających ze statutu szkoły.
 - 3) wyznacza zadania odpowiednie do chęci i zainteresowań wolontariusza,
 - 4) nadzoruje pracę wolontariuszy,
 - 5) przygotowuje stanowisko pracy oraz wolontariusza do pracy,
 - 6) określa warunki współpracy,
 - 7) dopilnowuje wszelkich formalności,
 - 8) utrzymuje stały kontakt z wolontariuszami,
 - 9) nagradza i podtrzymuje motywacje wolontariusza,
 - 10) rozwiązuje trudne sytuacje,
 - 11) prowadzi dokumentację niezbędną do prawidłowego funkcjonowania Koła

Rozdział 6

ZADANIA ZARZĄDU

1. Do zadań Zarządu Koła należy:
 - 1) planowanie przy współudziale wszystkich członków kierunków działania Koła w danym roku szkolnym,
 - 2) inspirowanie członków do podejmowania działań,
 - 3) organizowanie i prowadzenie zebrań,
 - 4) rekrutacja i przyjmowanie rezygnacji członków Koła,
 - 5) reprezentowanie Koła na zewnątrz,
 - 6) decydowanie o wydatkach Koła i kontrola aktywności finansowej,
 - 7) przedstawianie dyrektorowi szkoły planu działalności Koła na najbliższy rok szkolny oraz rocznego sprawozdania z działalności Koła, w tym rozliczenia finansowego, za ubiegły rok szkolny w terminie do końca roku szkolnego,
 - 8) przedstawianie sprawozdania z rocznej działalności Koła radzie pedagogicznej oraz społeczności szkolnej,
 - 9) w porozumieniu z dyrektorem szkoły zawieranie stosownych porozumień o współpracy z organizacjami młodzieżowymi, władzami publicznymi i organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 7

FUNDUSZE KOŁA

1. Fundusze Koła stanowią środki finansowe pozyskane z pracy własnej Koła, przeprowadzonych zbiórek oraz z innych źródeł, np.: Rady Rodziców, sponsorów.
2. Fundusze Koła mogą być przeznaczone na działania określone Regulaminem, w tym: np. na dojazdy, materiały promocyjne i edukacyjne,
3. Podstawą do rozliczenia niezbędnych środków są paragony lub faktury dołączone do protokołu zbiórki.
4. Osobą odpowiedzialną za rozliczenie i udokumentowanie pozyskanych i wydanych środków jest opiekun Koła.
5. Fundusze pozyskane przez Koło na cele charytatywne w ramach działań zainicjowanych przez inne organizacje charytatywne winny być przekazane tym organizacjom w formie określonej regulaminem zbiórki organizacji, w terminie 5 dni roboczych od zakończenia zbiórki i odnotowane w protokole.
6. Każda zbiórka o charakterze finansowym czy rzeczowym musi być udokumentowana oddzielnym protokołem, stanowiącym załącznik nr 3 . Protokół sporządza się w dniu zakończenia zbiórki. Zawiera on następujące informacje:
 - 1) numer zbiórki / data,
 - 2) cel zbiórki,
 - 3) forma i miejsce zbiórki,
 - 4) czas trwania zbiórki,
 - 5) osoba odpowiedzialna za organizację,
 - 6) ilość zebranych pieniędzy/ lub innego rodzaju dóbr rzeczowych,
 - 7) suma (słownie),
 - 8) czytelne podpisy osób zliczających,
 - 9) czytelny podpis skarbnika koła,
 - 10) czytelny podpis opiekuna.
- 11) Załączniki, obejmujące:
 - a) dowód wpłaty lub inny dowód potwierdzający przekazanie zebranych środków, np. oświadczenie osoby przyjmującej zbiórkę,
 - b) rozliczenie kosztów organizacji przedsięwzięcia w postaci paragonów, faktur lub innej formy potwierdzenia
7. Dokumentacja Koła przechowywana jest w sekretariacie szkoły.

Rozdział 8

NAGRADZANIE WOLONTARIUSZY

1. Członkowie Koła spotykają się co najmniej 3 razy w roku szkolnym, by zaplanować, a następnie raz na pół roku podsumować pracę Koła oraz dokonać ewaluacji podejmowanych działań.

2. Każdy wolontariusz otrzymuje zaświadczenie od opiekuna Koła o działalności wolontariackiej o ile aktywnie działał w Kole przez co najmniej 1 rok szkolny.
3. Na jego podstawie, zgodnie ze Statutem, wychowawca dokonuje wpisu na świadectwie szkolnym.
4. Formą nagradzania wolontariuszy za ich pracę są:
 - 1) wyrażenie uznania słownego,
 - 2) pochwała na forum szkoły,
 - 3) wręczenie dyplomów i listów pochwalnych wolontariuszom,
 - 4) wpis na świadectwie szkolnym,
 - 5) wręczenie nagrody rzeczowej na zakończenie cyklu kształcenia.
5. Nagradzanie wolontariuszy ma walor motywujący, podkreślający uznanie dla ich działalności.

Rozdział 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje wszystkich wolontariuszy uczestniczących w akcjach wolontariackich organizowanych przez Szkołę.
2. Wolontariusze obchodzą 5 grudnia każdego roku Międzynarodowy Dzień Wolontariusza i aktywnie włączają się w jego obchody.
3. Wolontariusze aktywnie wspierają działania Samorządu Uczniowskiego w zakresie pomocy innym.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.